**南京工业职业技术大学会计档案借阅登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 查（借）阅档案部门 |  | 经办人姓名  联系电话 |  |
| 查（借）阅部门  领导审批 |  | 查（借）阅日期 |  |
| 查（借）阅方式 | 查阅（）/借阅（）/复印（）/拍照（）/电子版（） | | |
| 查（借）阅原因 |  | | |
| 查（借）阅内容 |  | | |
| 计财处领导审批 |  | | |
| 归还日期 （电子版不填） | 年 月 日 时  接收人： | | |
| 以下内容由计财处填写：  安排查询时间： 年 月 日 时至 时  经办人：  年 月 日 | | | |